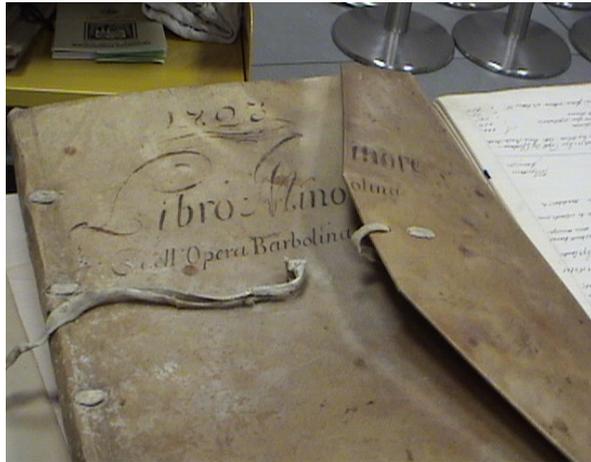


## VISITA ALL'ARCHIVIO STORICO di FORMIGINE

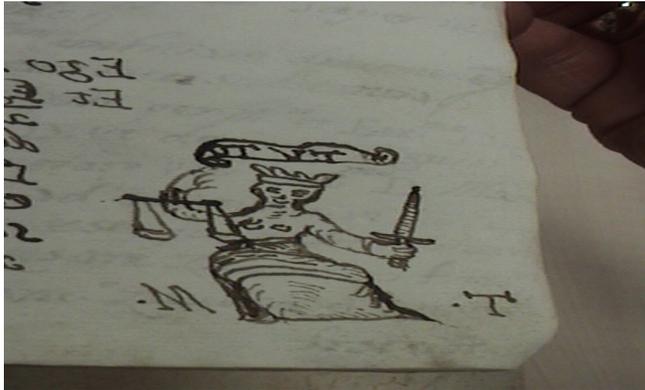
Sabato 10 marzo 2007 siamo usciti dalla scuola per andare all'Archivio Storico di Formigine. Appena arrivati siamo stati accolti dalla responsabile dell'Archivio e da un'esperta. L'esperta ci ha subito spiegato che la parola ARCHIVIO ha due significati: indica sia il luogo dove si conservano i documenti che i documenti stessi. In seguito l'esperta ci ha fatto vedere un registro di un notaio con una copertina di pelle.



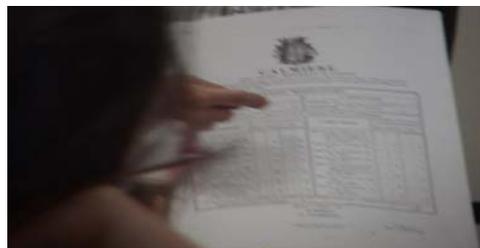
La prima pagina era in pergamena ed era molto curata ed abbellita da decorazioni.



Sfogliando questo registro abbiamo potuto vedere dei sigilli che rappresentavano i notai, utilizzati al posto della firma.



Ci ha spiegato che questi documenti venivano abbelliti e impreziositi per sottolineare l'importanza di chi lo aveva compilato. Di seguito ci ha spiegato un contratto di affitto di un panificio di Formigine del 1717, poi ci ha illustrato un documento chiamato "Calmiere" del 1854 dove abbiamo potuto conoscere i vari tipi di pane e il relativo prezzo.



Dopo questo primo momento l'esperta ci ha accompagnato nei sotterranei dell'edificio per visitare l'archivio.



Ci ha spiegato che l'archivio è diviso in tre parti:

- archivio Corrente che conserva le opere in corso per 5 anni,
- poi questi documenti vengono messi nell'archivio di Deposito per altri 40 anni
- infine vengono definitivamente conservati nell'archivio Storico.

Prima di sistemare i documenti nell'Archivio Storico vengono scartati quelli inutili per la ricostruzione storica di Formigine.

I documenti sono raccolti in buste o faldoni.

Nell'archivio sono conservati dei documenti per 3000 metri di scaffali.

In seguito abbiamo osservato a gruppi alcune piante antiche di Formigine.

Infine siamo ritornati a scuola con tutte le fotocopie dei documenti osservati.

Classe v D (FOTO E RELAZIONE)